

Hochschulpraktikum Fachstelle Alter und Familie 80 – 100 %

Aarau

per sofort oder nach Vereinbarung

1 Jahr

Spannende Aufgaben warten:

- **Aktive Mithilfe bei Gestaltung gesellschaftlicher Themen:** Sie unterstützen die Planung und Durchführung des Aargauer Familienkongresses und Familientags, des Alterskongresses sowie weiterer Anlässe der Fachstelle Alter und Familie. Dabei übernehmen Sie Aufgaben wie die Koordination von Teilnehmenden, die inhaltliche Vorbereitung oder die Betreuung von Workshops.
- **Unterstützung der Fachstelle Alter und Familie in der kantonalen Alters- und Familienpolitik:** Sie arbeiten an der Entwicklung und Umsetzung von Projekten wie die Interessensgemeinschaft betreuende Angehörige, das Fachnetzwerk Alter oder die interdepartementale Arbeitsgruppe Familie. Sie sind operativ für die Newsletter der Fachstelle Alter und Familie verantwortlich, konzipieren diese und verfassen adressatengerechte Texte dafür. Auch das Aktualisieren und das Verfassen von Texten für die Website gehört zu Ihren regelmässigen Aufgaben.
- **Stärken der Vernetzung und des Austauschs unter den Akteuren:** Sie helfen, die Zusammenarbeit zwischen Gemeinden, Fachstellen und Organisationen zu stärken. Sie wirken aktiv am Netzwerk mit und haben gleichzeitig die Chance der eigenen Vernetzung mit diversen Stakeholdern.
- **Einblicke ins Projektmanagement:** Sie lernen die Planung, Durchführung und Evaluation von Projekten und Veranstaltungen kennen und wenden innovative, partizipative Methoden an, um nachhaltige Ergebnisse zu erzielen.
- **Kennenlernen der öffentlichen Verwaltung:** Sie erhalten fundierte Kenntnisse über die Strukturen, Prozesse und Strategien in der Verwaltung und erleben, wie politische Massnahmen in einem interdisziplinären Team umgesetzt werden.

Was Sie mitbringen:

- Sie haben einen Masterabschluss in Geistes- oder Sozialwissenschaften
- Idealerweise haben Sie einen Bezug zum Fachbereich Familien- und/oder Alterspolitik.
- Sie arbeiten gerne evidenzbasiert in einem politischen Umfeld und haben Interesse an Politik und Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie sind ein Teamplayer und schätzen auch die Eigenständigkeit und Verantwortung.

Benefits

Wir bieten flexible Arbeitsmöglichkeiten, ein breites Weiterbildungsangebot und attraktive Sozialleistungen. Alle unsere Benefits finden Sie auf ag.ch/personal.

Noch Fragen?

Interessiert? Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Sarah Früh, Tel. 062 835 29 82. Bei Fragen zum Bewerbungsprozess steht Ihnen Josefin Boldrini, Tel. 062 835 34 68 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Online Bewerbung mittels QR-Code oder auf www.ag.ch/stellen.

