

Die Stiftung Stellennetz ist eine Nonprofit-Organisation für Arbeitsintegration. Seit über vierzig Jahren vermitteln wir Know-how für die Arbeitswelt und begleiten stellensuchende und geflüchtete Menschen mit grossem Einsatz und Fachwissen in beruflich anspruchsvollen Situationen und auf ihrem Weg zu beruflichen Erfolgen. Unsere erfahrenen Fachmitarbeitende unterstützen täglich Menschen individuelle und effektiv mit Coaching, Weiterbildung und Vermittlung im Auftrag von Städten und Gemeinden, IV, RAV sowie öffentlichen und privatwirtschaftlichen Organisationen. Mit einer engen Vernetzung im Arbeitsmarkt und in Kooperation mit verantwortungsbewussten Unternehmen vermitteln wir befristete Arbeitseinsätze, Praktika und feste Anstellungen.

In unserem eingespielten Team Arbeitsvermittlung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Praktikant*in Arbeitsvermittlung (60-80%)

Unter Begleitung erwarten Sie vielfältige Aufgaben:

- Sie führen Assessments durch zur Abklärung der Motivation, des Potenzials, der Arbeitsfähigkeit wie auch der gesundheitlichen und persönlichen Situation der Stellensuchenden.
- Dabei stehen Sie im Austausch mit den zuweisenden Eingliederungsberatern der kantonalen IV-Stellen.
- Sie haben die Möglichkeit, für einzelne Teilnehmende die Fallführung und die Falldokumentation im modularen Angebot IV Arbeitsvermittlung zu übernehmen.
- Sie begleiten die Stellensuchenden durch den gesamten Bewerbungsprozess, überarbeiten die Bewerbungsunterlagen, unterstützen beim Verfassen von Bewerbungsschreiben, entwickeln gemeinsam Bewerbungsstrategien und definieren realistische Suchbereiche.
- Sie akquirieren Einsatzplätze und Festanstellungen im Arbeitsmarkt.
- Sie führen diverse administrative Tätigkeiten aus.
- Sie erhalten einen Einblick in weitere Arbeitsintegrationsgefässe mit verschiedener Klientel (Erwerbslose, Flüchtlinge).

Was wir uns wünschen:

- Sie studieren Psychologie, Soziale Arbeit oder Ähnliches (Hoch-/Fachhochschul-Niveau).
- Sie sind eine authentische Persönlichkeit mit ausgeprägter Sozialkompetenz, Empathie und Fingerspitzengefühl.
- Sie sind eine einsatzfreudige und kommunikationsstarke Person.
- Eine selbständige Arbeitsweise, Organisationstalent, stilsicheres Deutsch und administratives Flair (sehr gute Kenntnisse von MS Word) setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen eine interessante und anspruchsvolle Aufgabe mit Möglichkeiten zur aktiven Mitgestaltung in einer lebendigen Organisation.

Ivo Halter, Leitung Vermittlung, beantwortet gerne Ihre Fragen unter ivo.halter@stellennetz-zh.ch oder Telefon 044 297 91 72.