

Werkstudent:in / Teilzeit (40–60 %) Administration & Organisationspsychologie

DIACOVA AG - Ihr Partner für Personalentwicklung

Das Potenzial der Menschen in Unternehmen und Organisationen zu erkennen und es zielgerichtet zu entwickeln.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Per **1. September 2026 oder nach Vereinbarung** eine engagierte Persönlichkeit.

Dein Profil	Wir bieten
<ul style="list-style-type: none">• Studium (oder geplant) in:<ul style="list-style-type: none">- Arbeits- & Organisationspsychologie- Wirtschaftspsychologie- Betriebswirtschaft / HR mit Interesse an Psychologie• Interesse an Menschen, Organisationen und Verhalten im Arbeitskontext• Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise• Organisationstalent und schnelle Auffassungsgabe• Sicher im Umgang mit MS Office• Stilsicheres Deutsch (mündlich & schriftlich)- Motivation und Eigeninitiative	<ul style="list-style-type: none">• Spannender Einblick in Assessment & Organisationspsychologie• Praxisnahe Erfahrung im Consulting-/HR-Umfeld• Flexible Teilzeitstelle (ideal neben Studium)• Zentraler Arbeitsort in Bern (Waisenhausplatz)• Kleines, kollegiales und unterstützendes Team• Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und mitzudenken
<h3>Deine Tätigkeiten</h3> <ul style="list-style-type: none">• Administrative Unterstützung in den Bereichen:• Assessment Center• Coaching & Training• Organisationsentwicklung / Change-Projekte• Koordination von Assessments und Terminen• Empfang und Betreuung von Kundinnen und Kunden (Telefon & vor Ort)• Pflege der Kundendatenbank• Erstellung von Rechnungen und Korrespondenzen• Vorbereitung von Unterlagen (Workshops, Schulungen, Auswertungen)• Mitarbeit bei Projekten (z. B. HR, Kommunikation, Events, Website)	

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen online an: marius.berger@diacova.ch

Bei Fragen gerne anrufen unter: 031 311 23 11